

Положение о расследовании и учете несчастных случаев с участниками клубных формирований МБУ «ЦКД»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о расследовании и учете несчастных случаев с участниками клубных формирований (далее – Положение) разработано для Муниципального бюджетного учреждения «Центр культуры и досуга» в соответствии с требованиями:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 июня 2017 года № 602 «Об утверждении Порядка расследования и учета несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность»;
- Примерным положением о системе управления охраной труда, утвержденного Приказом Минтруда и социальной защиты РФ №776н от 29 октября 2021 года;
- Уставом МБУ «ЦКД»;
- другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность организаций, осуществляющих деятельность по воспитанию и обучению детей.

1.2. Данное Положение регламентирует деятельность МБУ «ЦКД» по вопросам проведения оформления и учета несчастных случаев, порядок расследования несчастных случаев с несовершеннолетними участниками клубных формирований, происшедших с участниками клубных формирований во время пребывания в учреждении, в результате которой детьми были получены повреждения здоровья (телесные повреждения (травмы), в том числе нанесенные другим лицом; острое отравление; тепловой удар; ожог; обморожение; утопление; поражение электрическим током, молнией, излучением; укусы и другие телесные повреждения, нанесенные животными и насекомыми, а также полученные в результате контакта с растениями; повреждения здоровья вследствие взрывов, аварий (в том числе в дорожно-транспортных происшествиях), разрушения зданий, сооружений и конструкций, стихийных бедствий и других чрезвычайных обстоятельств, иные повреждения здоровья, обусловленные воздействием внешних факторов) либо повлекших смерть участника клубного формирования (далее – несчастный случай).

1.3. Расследованию, оформлению и учету в МБУ «ЦКД» подлежат несчастные случаи, произошедшие с несовершеннолетними участниками клубных формирований, повлекшие за собой временную или стойкую утрату трудоспособности, здоровья в соответствии с медицинским заключением и, как следствие, освобождение от занятий не менее чем на один день, либо смерть участника клубного формирования, если указанные несчастные случаи произошли:

- во время занятий и мероприятий, во время установленных перерывов между учебными занятиями (мероприятиями), проводимыми как на территории МБУ «ЦКД», так и за ее пределами, в соответствии с планом деятельности МБУ «ЦКД», а также до начала и после окончания занятий (мероприятий), во время подготовки к занятиям;
- при проведении мероприятий в выходные, праздничные и каникулярные дни, если эти мероприятия организовывались и проводились непосредственно МБУ «ЦКД»;

- при проведении выездных мероприятий, во время пути следования к месту проведения мероприятия и обратно, других мероприятий, организованных МБУ «ЦКД»;
- при организованном по приказу директора следовании участников клубных формирований к месту проведения занятий или мероприятий и обратно на транспортном средстве, предоставленном МБУ «ЦКД», общественном транспорте, или пешком;
- при осуществлении иных действий детей, обусловленных Уставом МБУ «ЦКД», или Правилами внутреннего распорядка, совершаемых в интересах учреждения, в целях сохранения жизни и здоровья участников клубных формирований, в том числе действий, направленных на предотвращение катастрофы, аварии или иных чрезвычайных обстоятельств либо при выполнении работ по ликвидации их последствий.

1.4. О любом несчастном случае, происшедшем с детьми, пострадавшему или очевидцу следует безотлагательно известить лицо, непосредственно проводившее занятие (мероприятие).

1.5. Лицо, непосредственно проводившее занятие (мероприятие), во время которого произошел несчастный случай с участником клубного формирования, либо очевидец обязаны незамедлительно сообщить о несчастном случае директору, при отсутствии – иному должностному лицу, направив письменное сообщение по форме, согласно приложению 1 к настоящему Положению.

1.6. Контроль своевременного расследования и учета несчастного случая с участниками клубных формирований, а также за выполнением мероприятий по устранению причин, вызвавших несчастный случай, обеспечивают Управление по культуре, спорту и молодежной политике Администрации Колпашевского района.

1.7. Данное Положение является локальным нормативным актом МБУ «ЦКД» и распространяется на всех работников, участников клубных формирований.

II. ДЕЙСТВИЯ РУКОВОДИТЕЛЯ КЛУБНОГО ФОРМИРОВАНИЯ, ДИРЕКТОРА МБУ «ЦКД» ПРИ НЕСЧАСТНОМ СЛУЧАЕ С УЧАСТНИКОМ КЛУБНОГО ФОРМИРОВАНИЯ

2.1. Руководитель клубного формирования при возникновении несчастного случая с участником клубного формирования в МБУ «ЦКД» обязан:

- немедленно организовать оказание первой помощи пострадавшему, при необходимости, вызвать скорую медицинскую помощь;
- принять неотложные меры по предотвращению чрезвычайной ситуации, в том числе аварийной ситуации и воздействия травмирующих факторов на других лиц;
- принять меры по фиксации до начала расследования несчастного случая обстановки, какой она была на момент происшествия (составить схемы, провести фотографирование или видеосъемку, осуществить другие мероприятия), если это не угрожает жизни и здоровью других лиц и не ведет к катастрофе, аварии или возникновению иных чрезвычайных обстоятельств;
- принять меры к устранению причин, вызвавших несчастный случай;
- проинформировать о несчастном случае с участником клубного формирования заведующего отделом, директора, а также родителей или законных представителей пострадавшего (далее - родители или законные представители);
- принять иные необходимые меры по организации и обеспечению надлежащего и своевременного расследования несчастного случая и оформлению материалов расследования.

2.2. При групповом несчастном случае (происшедшем с двумя детьми или более, независимо от степени тяжести полученных повреждений здоровья), несчастном случае, в результате которого участник клубного формирования получил тяжелые повреждения здоровья (далее – тяжелый несчастный случай) или несчастном случае со смертельным исходом директор обязан в течение суток с момента, как стало известно о происшедшем

несчастном случае, направить сообщение о факте несчастного случая, рекомендуемый образец которого приведен в приложении 1, по электронной почте, а также посредством иных доступных видов связи или по телефону:

- в территориальный орган Министерства внутренних дел Российской Федерации;
- родителям или законным представителям пострадавшего;
- Учредителю.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ РАССЛЕДОВАНИЯ НЕСЧАСТНОГО СЛУЧАЯ С УЧАСТНИКОМ КЛУБНОГО ФОРМИРОВАНИЯ

3.1. При расследовании несчастного случая, в результате которого участник клубного формирования получил легкие повреждения здоровья, директором незамедлительно создается комиссия по расследованию несчастного случая в составе не менее трех человек.

3.2. Состав комиссии утверждается распорядительным актом директора.

3.3. Комиссию возглавляет директор (или лицо, его замещающее).

3.4. В состав комиссии в обязательном порядке включаются:

- специалист по охране труда;
- представитель выборного органа первичной профсоюзной организации (по согласованию).

3.5. Лица, непосредственно проводившие занятия (мероприятия) и (или) осуществлявшие руководство за безопасным проведением данных занятий (мероприятий), во время которых произошел несчастный случай с участником клубного формирования, в состав комиссии не включаются.

3.6. Расследование проводится комиссией в течение трех календарных дней с момента происшествия.

3.7. При расследовании группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая, либо несчастного случая со смертельным исходом, комиссия по расследованию несчастного случая создается Учредителем незамедлительно.

3.8. Комиссию возглавляет руководитель Учредителя или уполномоченное им лицо.

3.9. В случае группового несчастного случая, расследование проводится комиссией в течении пятнадцати календарных дней с момента происшествия.

3.10. О несчастном случае (в том числе групповом), который по истечении времени перешел в категорию тяжелого несчастного случая или несчастного случая со смертельным исходом, директор в течение трех суток после получения информации о последствиях несчастного случая направляет сообщение:

- Учредителю;
- в территориальный орган Министерства внутренних дел Российской Федерации.

3.11. Несчастный случай, о котором не было своевременно сообщено директору или, в результате которого утрата здоровья у ребенка наступила не сразу, расследуется комиссией по расследованию несчастного случая в соответствии с квалификацией несчастного случая по заявлению родителя (законного представителя) несовершеннолетнего пострадавшего в течение одного месяца со дня поступления указанного заявления. Срок подачи заявления не ограничен.

3.12. При необходимости проведения дополнительной проверки обстоятельств несчастного случая срок расследования несчастного случая с участником клубного формирования может быть продлен приказом директора или Учредителем, утвердившим состав комиссии, с учетом изложенных председателем комиссии причин продления, до тридцати календарных дней.

3.13. Каждый родитель (законный представитель) несовершеннолетнего пострадавшего имеют право на личное участие в расследовании несчастного случая (без

включения в состав комиссии), а также на ознакомление с материалами расследования несчастного случая.

IV. ПОРЯДОК РАБОТЫ КОМИССИЙ ПРИ РАССЛЕДОВАНИИ НЕСЧАСТНОГО СЛУЧАЯ С УЧАСТНИКАМИ КЛУБНЫХ ФОРМИРОВАНИЙ

4.1. Комиссия по расследованию несчастного случая обязана:

- получить письменное объяснение от пострадавшего (по возможности), должностного лица, проводившего занятие (мероприятие), во время которого произошел несчастный случай, лица, на которое было возложено обеспечение соблюдения безопасных условий проведения занятия или мероприятия;
- составить протокол опроса очевидцев несчастного случая, должностного лица, проводившего занятие (мероприятие) по рекомендуемому образцу, приведенному в приложении к Положению (Приложение 2);
- запросить в медицинской организации медицинское заключение о характере полученных повреждений здоровья в результате несчастного случая и степени их тяжести или заключение о причине смерти;
- составить протокол осмотра места несчастного случая на основании образца, приведенного в приложении, схему места несчастного случая, произвести, по возможности, фотографирование или видеосъемку (Приложение 3);
- изучить документы, характеризующие условия осуществления культурно-досуговой деятельности, проводимого занятия (мероприятия);
- сделать выписки из журнала регистрации инструктажа по охране труда с работниками в соответствии с локальными нормативными актами, принятыми в МБУ «ЦКД», журнала инструктажа с участниками клубных формирований, предписаний органов государственного контроля и общественного контроля (надзора), и касающихся предмета расследования, изучить состояние выполнения предписаний об устранении допущенных нарушений;
- ознакомиться с инструкциями, положениями, приказами и другими актами, устанавливающими меры, обеспечивающие безопасные условия проведения мероприятия, и ответственных за это лиц;
- составить акт о расследовании несчастного случая, рекомендуемый образец которого приведен в приложении (Приложение 4).

4.2. Комиссия, созданная Учредителем для расследования несчастного случая, обязана:

- получить письменное объяснение от пострадавшего (по возможности), должностного лица, проводившего занятие (мероприятие), во время которого произошел несчастный случай, лица, на которое было возложено обеспечение соблюдения безопасных условий проведения занятия или мероприятия;
- составить протокол опроса очевидцев несчастного случая, должностного лица, проводившего занятие (мероприятие), рекомендуемый образец которого приведен в приложении;
- запросить в медицинской организации медицинское заключение или заключение о характере травм или причине смерти;
- составить протокол осмотра места несчастного случая, рекомендуемый образец которого приведен в приложении, схему места несчастного случая, произвести, по возможности, фотографирование или видеосъемку;
- изучить документы, характеризующие условия осуществления культурно-досуговой деятельности, проводимого занятия (мероприятия);
- сделать выписки из журнала регистрации инструктажа по охране труда о проведении инструктажа с работниками, в соответствии с локальными нормативными актами, принятыми в МБУ «ЦКД», предписаний органов государственного контроля и

общественного контроля (надзора), выданных учреждению, и касающихся предмета расследования, изучить состояние выполнения предписаний об устранении допущенных нарушений;

- ознакомиться и сделать выписки из инструкций, положений, приказов и других актов, устанавливающих меры, обеспечивающие безопасные условия проведения мероприятия, и ответственных за это лиц;

- составить акт о расследовании группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая, либо несчастного случая со смертельным исходом с ребенком, рекомендуемый образец которого приведен в приложении (при групповом несчастном случае акт о несчастном случае с участниками клубных формирований составляется на каждого пострадавшего) (Приложение 5).

4.3. Материалы расследования несчастного случая с участниками клубных формирований включают:

- распорядительный акт о создании комиссии по расследованию несчастного случая;

- письменное объяснение законного представителя пострадавшего (по возможности);

- протокол опроса очевидцев несчастного случая, должностного лица, проводившего занятие (мероприятие);

- планы, эскизы, схемы, протокол осмотра и описания места несчастного случая, при необходимости фото- и видеоматериалы;

- информацию о проведенных мероприятиях по предупреждению травматизма;

- экспертные заключения специалистов, результаты технических расчетов, лабораторных исследований и испытаний (при необходимости);

- медицинское заключение или заключение о причине смерти (в случае их представления лицами, имеющими право на их получение);

- выписки из инструкций, положений, приказов и других актов, устанавливающих меры, обеспечивающие безопасные условия проведения культурно-досуговой деятельности и ответственных за это лиц;

- другие документы по усмотрению комиссии.

4.4. Акт о расследовании несчастного случая составляется в трех экземплярах и не позднее трех рабочих дней после завершения расследования утверждается директором и заверяется печатью.

4.4.1. Первый экземпляр акта о расследовании несчастного случая выдается родителям (законному представителю) несовершеннолетнего пострадавшего.

4.4.2. Второй экземпляр акта о расследовании несчастного случая вместе с материалами расследования хранится в учреждении в течение сорока пяти лет.

4.4.3. Третий экземпляр акта о расследовании несчастного случая вместе с копиями материалов расследования направляется Учредителю.

4.4.4. Информация о несчастном случае регистрируется учреждением в журнале регистрации несчастных случаев с участниками клубных формирований, рекомендуемый образец которого приведен в приложении (далее - журнал регистрации) (Приложение 6).

4.5. Акт о расследовании группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая либо несчастного случая со смертельным исходом составляется в двух экземплярах.

4.5.1. Первый экземпляр акта о расследовании группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая либо несчастного случая со смертельным исходом вместе с материалами расследования хранится у Учредителя.

4.5.2. Второй экземпляр акта о расследовании группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая либо несчастного случая со смертельным исходом с копиями материалов расследования хранится в МБУ «ЦКД» в течение сорока пяти лет.

4.5.3. Копии акта о расследовании группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая либо несчастного случая со смертельным исходом в течение трех рабочих дней после его регистрации направляются:

- родителям (законному представителю) несовершеннолетнего пострадавшего;
- в территориальный орган Министерства внутренних дел (с приложением копий материалов расследования);

4.6. В соответствии с настоящим Положением о порядке проведения расследования несчастных случаев и по решению комиссии, созданной для расследования несчастных случаев, в соответствии с квалификацией несчастного случая в зависимости от конкретных обстоятельств могут квалифицироваться как несчастные случаи, не связанные с культурно-досуговой деятельностью:

- несчастный случай, повлекший смерть участника клубного формирования вследствие общего заболевания или самоубийства, подтвержденного медицинскими организациями и следственными органами;
- несчастный случай, повлекший смерть участника клубного формирования, единственной причиной которой (по заключению медицинской организации) явилось алкогольное, наркотическое или токсическое отравление участника клубного формирования;
- несчастный случай, происшедший при совершении действий, квалифицированных правоохранительными органами как преступление.

4.7. Акт о расследовании несчастного случая, не связанного с культурно-досуговой деятельностью, в зависимости от квалификации несчастного случая составляется по рекомендуемым образцам, приведенным в приложениях к Положению о расследовании и учете несчастных случаев, в двух экземплярах.

4.7.1. Первый экземпляр акта о расследовании несчастного случая, не связанного с культурно-досуговой деятельностью, выдается на руки родителям (законному представителю) несовершеннолетнего пострадавшего.

4.7.2. Второй экземпляр акта о расследовании несчастного случая, не связанного с культурно-досуговой деятельностью хранится в учреждении в течении пяти лет. При этом количество выдаваемых экземпляров зависит от числа пострадавших.

4.7.3. Несчастные случаи, квалифицированные комиссией как не связанные с культурно-досуговой деятельностью, также фиксируются в журнале регистрации.

4.8. Директор или Учредитель, создавшие комиссии по расследованию несчастных случаев обязаны своевременно расследовать и учитывать несчастные случаи с участниками клубных формирований, разрабатывать и реализовывать мероприятия по их предупреждению.

4.9. Учет несчастных случаев с детьми и принятие мер по устранению причин несчастного случая осуществляет директор путем фиксации в журнале регистрации несчастных случаев с участниками клубных формирований, в том числе путем назначения лиц, ответственных за учет и расследования несчастных случаев с участниками клубных формирований.

4.10. Разногласия, возникшие между родителем (законным представителем) несовершеннолетнего пострадавшего и комиссией, созданной по расследованию несчастных случаев в соответствии с квалификацией несчастного случая по итогам расследования несчастного случая, а также в случае отказа директора проводить расследование несчастного случая, произошедшего во время его пребывания в МБУ «ЦКД» рассматриваются в судебном порядке.

V. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Настоящее Положение о расследовании несчастных случаев является локальным нормативным актом, утверждается (либо вводится в действие) приказом директора МБУ «ЦКД».

5.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Данное Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.5.1. настоящего Положения.

5.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

5.5. Каждый работник МБУ «ЦКД» обязан сообщать директору о каждом несчастном случае, произошедшем с участниками клубных формирований, очевидцем которого он стал.

Сообщение о несчастном случае

1. Наименование организации, адрес, телефон, факс, адрес электронной почты, наименование учредителя, в ведении которого находится Учреждение:

2. Дата, время (местное), место несчастного случая, проводимое занятие (мероприятие) и краткое описание обстоятельств, при которых произошел несчастный случай:

3. Классификация несчастного случая:

4. Число пострадавших, в том числе погибших (если таковые имеются):

5. Фамилия, имя, отчество (при наличии), год рождения пострадавшего (пострадавших), в том числе погибшего (погибших):

6. Характер полученных повреждений здоровья (при групповых несчастных случаях указывается для каждого пострадавшего отдельно):

7. Фамилия, имя, отчество (при наличии), занимаемая должность, подпись передавшего сообщение, дата и время (местное) сообщения:

8. Фамилия, имя, отчество (при наличии), занимаемая должность, подпись принявшего сообщение, дата и время (местное) получения сообщения:

ПРОТОКОЛ
опроса очевидца несчастного случая, должностного лица, проводившего
занятие (мероприятие) в МБУ «ЦКД»

_____ 20__ г.
(место составления
протокола)

Опрос начат в _____ час. _____ мин.
Опрос окончен в _____ час. _____ мин.

Комиссией в составе:
Председателя комиссии по расследованию несчастного случая с участником клубного формирования

(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя организации, /учредитель
/членов/ _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) членов комиссии)

образованной распорядительным актом _____
(указываются реквизиты распорядительного акта)

(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) председателя комиссии/члена комиссии/
производившего опрос)
в помещении _____
(указать место проведения опроса)

произведен опрос очевидца несчастного случая, должностного лица организации,
(нужное подчеркнуть):

- 1) фамилия, имя, отчество (при наличии) _____
- 2) дата рождения _____
- 3) место рождения * _____
- 4) место жительства и (или) регистрации * _____
- телефон * _____
- 5) место работы или учебы * _____
- 6) должность * _____
- 7) иные данные о личности опрашиваемого _____

(подпись, фамилия, имя, отчество (при наличии)
опрашиваемого)

Иные лица, участвовавшие в опросе

(фамилия, имя, отчество (при наличии) лиц, участвовавших в опросе: другие члены комиссии по расследованию несчастного случая, законные представители)

По существу несчастного случая,
происшедшего

“ ____ ” _____ 20 ____ г. с

_____, могу сообщить следующее:

(фамилия, имя, отчество (при наличии) пострадавшего)

(излагаются обстоятельства, при которых произошел несчастный случай, и информация опрашиваемого, а также поставленные перед ним вопросы и ответы на них)

(подпись, фамилия, имя, отчество (при наличии) опрашиваемого, дата)

(подпись, фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, проводившего опрос, дата)

(подписи, фамилии, имена, отчества (при наличии) иных лиц, участвовавших в опросе, дата)

С настоящим протоколом ознакомлены

(подпись, фамилия, имя, отчество (при наличии) опрашиваемого, дата)

(подпись, фамилия, имя, отчество присутствующих, дата)

(подпись, фамилия, имя, отчество присутствующих, дата)

(подпись, фамилия, имя, отчество присутствующих, дата)

Протокол прочитан вслух _____

(подпись, фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, проводившего опрос, дата)

Замечания к протоколу _____

(содержание замечаний либо указание на их отсутствие)

Протокол опроса составлен _____

должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) председателя комиссии или иного лица, проводившего опрос, подпись, дата)

**ПРОТОКОЛ
осмотра места несчастного случая**

(фамилия, имя, отчество (при наличии) пострадавшего)
" ____ " _____ 20__ г.
(место составления)

Осмотр начат в ____ час. ____ мин.
Осмотр окончен в ____ час. ____ мин.

Комиссией в составе:
Председателя _____ комиссии по расследованию несчастного случая

(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя организации,

) /учредитель
/членов/

(фамилия, имя, отчество (при наличии) членов комиссии организации,

)
образованной _____ распорядительным _____ актом
(указываются реквизиты распорядительного акта)
произведен осмотр места несчастного случая, происшедшего

(указывается дата несчастного случая)
в _____
(указывается наименование организации)

(указывается учредитель,
с _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии), пострадавшего)
Осмотр _____ проводился _____ в _____ присутствии
(фамилия, имя, отчество (при наличии),

(других лиц, участвовавших в осмотре: другие члены комиссии по расследованию несчастного случая,
законный представитель пострадавшего)

В ходе осмотра установлено:
1. Обстановка и состояние места несчастного случая на момент осмотра

(изменилась или нет по свидетельству пострадавшего или очевидцев
несчастного случая, краткое изложение существа изменений)
2. Описание места, где произошел несчастный случай

(точное место несчастного случая, тип (марка), вид оборудования, средства обучения.)
3. Описание части оборудования (постройки, сооружения), материала,
инструмента, приспособления и других предметов, которыми были причинены

повреждения (травма)

_____ (указать конкретно их наличие и состояние)
4. Наличие и состояние защитных ограждений и других средств безопасности

_____ (блокировок, средств сигнализации, защитных экранов, кожухов, заземлений/занулений, изоляции проводов.)

5. Наличие и состояние средств индивидуальной защиты, которыми пользовался пострадавший

_____ (наличие средств индивидуальной защиты, защитной экипировки, их соответствие нормативным требованиям)

6. Наличие общей обменной и местной вентиляции и ее состояние

7. Состояние освещенности и температуры

_____ (наличие приборов освещения и обогрева помещений и их состояние)

В ходе осмотра проводилось

_____ (фотографирование, видеосъемка, прочее.)

С места происшествия изъяты

_____ (перечень и индивидуальные характеристики изъятых предметов)

К протоколу осмотра

прилагаются: _____ (схема места несчастного случая, фотографии, видеосъемка)

Содержание заявлений, поступивших перед началом, в ходе, либо по окончании осмотра от участвующих в осмотре лиц

С настоящим протоколом ознакомлены:

_____ (подписи, фамилии, имена, отчества (при наличии) участвовавших в осмотре лиц, дата)

_____ (подписи, фамилии, имена, отчества (при наличии) участвовавших в осмотре лиц, дата)

_____ (подписи, фамилии, имена, отчества (при наличии) участвовавших в осмотре лиц, дата)

_____ (подписи, фамилии, имена, отчества (при наличии) участвовавших в осмотре лиц, дата)

Замечания к протоколу

_____ (содержание замечаний либо указание на их отсутствие)

Протокол составлен

_____ (должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) председателя(члена) комиссии по расследованию несчастного случая, проводившего осмотр)

_____ (подпись, дата)

УТВЕРЖДАЮ

(подпись, фамилия, имя, отчество
руководителя организации)

М.П. _____

(дата)

АКТ № _____

о расследовании несчастного случая с участником клубного формирования

1. Дата и время несчастного случая _____
(час, число, месяц, год)

2. Организация, осуществляющая культурно-досуговую деятельность: _____

(наименование, адрес (место нахождения), фамилия, имя, отчество (при наличии) учредителя)

3. Комиссия по расследованию несчастного случая в составе:
Председателя комиссии:

(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя организации)

/членов/ _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии), занимаемая должность, место работы)

4. Сведения о пострадавшем:

фамилия, имя, отчество (при наличии) _____

пол (мужской, женский) _____

дата рождения _____

наименование клубного формирования, группа _____

5. Фамилия, имя, отчество (при наличии), должность лица, проводившего занятие или мероприятие или ответственного за проведение мероприятия, во время которого произошел несчастный случай

6. Сведения о проведенных мероприятиях по предупреждению травматизма с пострадавшим

7. Место несчастного случая _____

(краткое описание места несчастного случая с указанием опасных и (или) вредных факторов со ссылкой на сведения, содержащиеся в акте осмотра места несчастного случая, оборудования, использование которого привело к несчастному случаю (наименование, тип, марка, год выпуска, организация-изготовитель) (при наличии))

8. Обстоятельства несчастного случая _____

(краткое изложение обстоятельств, предшествовавших несчастному случаю, описание событий и действий пострадавшего и других лиц, связанных с несчастным случаем, и другие сведения, установленные в ходе расследования)

9. Характер полученных повреждений здоровья _____
(на основании медицинского заключения)

10. Нахождение пострадавшего в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения _____

(нет, да – указать состояние и степень опьянения в соответствии с результатом освидетельствования, если не проводилось – указать)

11. Очевидцы несчастного случая _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

12. Причины несчастного случая _____

(указать основную и сопутствующие причины несчастного случая)

13. Несчастный случай _____ с культурно-досуговой деятельностью.

(связан/не связан – указывается соответствующее)

14. Лица, допустившие нарушения законодательных и иных нормативных правовых и локальных актов, явившихся причинами несчастного случая:

(фамилии, имена, отчества (при наличии), должности (профессии) с указанием статей, пунктов законодательных, иных нормативных правовых и локальных нормативных актов, предусматривающих их ответственность за нарушения, явившиеся причинами несчастного случая, указанными в пункте 12 настоящего акта)

15. Мероприятия по устранению причин несчастного случая

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель	Отметка о выполнении

Председатель комиссии

(подпись, расшифровка подписи)

(дата)

Члены комиссии:

(подпись, расшифровка подписи)

(дата)

(подпись, расшифровка подписи)

(дата)

(подпись, расшифровка подписи)

(дата)

Акт в _____ экз. составлен “ _____ ” _____ 20 ____ г.

УТВЕРЖДАЮ

(подпись, фамилия, имя, отчество
руководителя организации)

М.П. _____

(дата)

АКТ № _____

**о расследовании тяжелого (группового) несчастного случая с участниками
клубных формирований**

1. Дата и время несчастного случая _____
(час, число, месяц, год)
2. Организация, осуществляющая культурно-досуговую деятельность: _____
(наименование, адрес (место нахождения), фамилия, имя, отчество (при наличии) учредителя)
3. Комиссия по расследованию несчастного случая в составе:
Председателя комиссии: _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя организации)
/членов/ _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии), занимаемая должность, место работы)
4. Сведения о пострадавшем:
фамилия, имя, отчество (при наличии) _____
пол (мужской, женский) _____
дата рождения _____
наименование клубного формирования, группа _____
5. Фамилия, имя, отчество (при наличии), должность лица, проводившего занятие или мероприятие или ответственного за проведение мероприятия, во время которого произошел несчастный случай _____
6. Сведения о проведенных мероприятиях по предупреждению травматизма с пострадавшим _____
7. Место несчастного случая _____
(краткое описание места несчастного случая с указанием опасных и (или) вредных факторов со ссылкой на сведения, содержащиеся в акте осмотра места несчастного случая, оборудования, использование которого привело к несчастному случаю (наименование, тип, марка, год выпуска, организация-изготовитель) (при наличии))
8. Обстоятельства несчастного случая _____

(краткое изложение обстоятельств, предшествовавших несчастному случаю, описание событий и действий пострадавшего и других лиц, связанных с несчастным случаем, и другие сведения, установленные в ходе расследования)

9. Характер полученных повреждений здоровья _____
(на основании медицинского заключения)

10. Нахождение пострадавшего в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения _____

(нет, да – указать состояние и степень опьянения в соответствии с результатом освидетельствования, если не проводилось – указать)

11. Очевидцы несчастного случая _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

12. Причины несчастного случая _____
(указать основную и сопутствующие причины несчастного случая)

13. Несчастный случай _____ с культурно-досуговой деятельностью.
(связан/не связан – указывается соответствующее)

14. Лица, допустившие нарушения законодательных и иных нормативных правовых и локальных актов, явившихся причинами несчастного случая:

(фамилии, имена, отчества (при наличии), должности (профессии) с указанием статей, пунктов законодательных, иных нормативных правовых и локальных нормативных актов, предусматривающих их ответственность за нарушения, явившиеся причинами несчастного случая, указанными в пункте 12 настоящего акта)

15. Мероприятия по устранению причин несчастного случая

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель	Отметка о выполнении

Председатель комиссии

(подпись, расшифровка подписи)

(дата)

Члены комиссии:

(подпись, расшифровка подписи)

(дата)

(подпись, расшифровка подписи)

(дата)

(подпись, расшифровка подписи)

(дата)

Акт в _____ экз. составлен “ _____ ” _____ 20 ____ г.

ЖУРНАЛ
регистрации несчастных случаев с участниками клубных формирований

№ п/п	Дата и время несчас тного случая	Фамилия, имя, отчество пострадав шего	Наиме новани е КФ	Место несчастного случая (место проведения мероприяти й и др.)	Вид происшес ствия, приведше го к несчастно му случаю	Краткие обстояте льства и причины несчастн ого случая	Дата состав ления и № акта формы Н-1	Последст вия несчастно го случая	Принятые меры
----------	--	---	-------------------------	--	---	---	--	---	------------------

