

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЦЕНТР КУЛЬТУРЫ И ДОСУГА»
(МБУ «ЦКД»)**

ПРИКАЗ

28.03.2019

№ 30-17

г. Колпашево

Об определении должностных лиц (структурных подразделений), ответственных за профилактику коррупционных или иных правонарушений, внесение соответствующих изменений в должностные инструкции работников

На основании части 1 статьи 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273 - ФЗ «О противодействии коррупции»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственными за профилактику коррупционных или иных правонарушений руководителей структурных подразделений:
 - МБУ "ЦКД" - М.В. Шонгин;
 - Отдел бухгалтерии МБУ "ЦКД" - Е.Б. Рождественская;
 - Организационно-методический отдел - Е.Ю. Базуева;
 - КДО "Городской Дом культуры" - Н.В. Карома;
 - КДО "ДК "Рыбник" - М.Ю. Клюкин;
 - КДО "ДК "Лесопильщик" - М.В. Кауфман;
 - КДС "Новоселовский ДК" - О.М. Кондратьева;
 - КДС "Мараксинский ДК" - Д.Н. Шестакова;
 - КДС "Белояровский ДК" - М.В. Кузнецова
 - КДС "Саровский ДК" - А.В. Викторов;
 - КДС "Новоильинский ДК" - В.Г. Трифонова;
 - КДС "Тискинский ДК" - Н.А. Барышева;
 - КДС "Чажемтовский ДК" - Р.Г. Юдина;
 - КДС "Озеренский ДК" - Н.А.Скворцова;
 - КДС "Могильно-Мысовский ДК" - Н.А. Дамм;
 - КДС "Старокороткинский ДК" - С.И. Ворожейкина;
 - КДС "Инкинский ДК" - В.В. Сташ;
 - КДС "Копыловский ДК" - А.С. Ветрова;
 - КДС "Новогоренский ДК" - И.Л. Куц;
 - КДС "Дальненский ДК" - К.В. Вознесенская.
2. Руководителям структурных подразделений, ответственных за профилактику коррупционных или иных правонарушений:
 - 2.1. ознакомить работников под роспись с нормативными документами,

регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в кратчайшие сроки;

2.2. провести обучающие мероприятия по вопросам профилактики и противодействия коррупции;

2.3. организовать индивидуальные консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур;

2.4. в начале каждого года давать периодическую оценку коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности учреждения, наиболее подверженных таким рискам, и разрабатывать соответствующие антикоррупционные меры;

2.5. ежегодно предоставлять отчет о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции.

3. Отделу кадров внести соответствующие изменения в должностные инструкции работников ответственных за профилактику коррупционных или иных правонарушений.

4. Разместить на сайте МБУ "ЦКД" пакет нормативных документов по антикоррупционной политике.

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И.о. директора



Г.А. Пшеничникова