

УТВЕРЖДЕН
приказом Управления по культуре,
спорту и молодёжной политике
Администрации Колпашевского района
от 02.09.2015 № 186

УСТАВ
Муниципального бюджетного учреждения
«Центр культуры и досуга»

г. Колпашево

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение «Центр культуры и досуга» (в дальнейшем именуемое – Учреждение) создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации полномочий органов местного самоуправления муниципального образования «Колпашевский район»:

- создание условий для обеспечения поселений, входящих в состав муниципального района, услугами по организации досуга и услугами организаций культуры;
- создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества в поселениях, входящих в состав муниципального района;
- создание условий для организации досуга и обеспечения жителей поселений услугами организаций культуры.

1.2. Учредителем Учреждения является муниципальное образование «Колпашевский район» (далее – Учредитель).

1.3. Функции и полномочия Учредителя осуществляет Управление по культуре, спорту и молодежной политике Администрации Колпашевского района.

1.4. Полное наименование Учреждения на русском языке: Муниципальное бюджетное учреждение «Центр культуры и досуга».

1.5. Сокращенное наименование Учреждения: МБУ «ЦКД».

1.6. Учреждение является некоммерческой организацией.

1.7. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «Колпашевский район».

1.8. Муниципальные задания для Учреждения в соответствии с его основными видами деятельности утверждает Учредитель.

1.9. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевой счет, печать, вправе иметь штампы, бланки со своим наименованием, собственную эмблему и другие средства индивидуализации.

1.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением, так и приобретенным им за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств бюджета разного уровня, а также недвижимого имущества.

1.11. Учреждение не несет ответственности по обязательствам муниципального образования «Колпашевский район».

1.12. Муниципальное образование «Колпашевский район» не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.13. Учреждение может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести ответственность, исполнять обязанности, выступать истцом и ответчиком во всех судебных органах в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.14. Юридический адрес Учреждения: 636460, Томская обл., Колпашевский район, г. Колпашево, ул. Кирова, 21.

1.15. В состав Учреждения входят территориально обособленные структурные подразделения, не являющиеся юридическими лицами и расположенные на территории Колпашевского района.

1.15.1. Наименование головного подразделения Учреждения и его местонахождение:

культурно-досуговый отдел Городской Дом культуры: 636460, Россия, Томская обл., Колпашевский район, г. Колпашево, ул. Кирова, 21.

1.15.2. Наименование обособленных структурных подразделений Учреждения и их

местонахождение:

- культурно-досуговый отдел Дом культуры «Рыбник»: 636461, Россия, Томская обл., Колпашевский район, г. Колпашево, ул. Гоголя, 87;
- культурно-досуговый отдел Дом культуры «Лесопильщик»: 636450, Россия, Томская обл., Колпашевский район, с. Тогур, ул. Ленина, 9;
- Чажемтовский культурно-досуговый отдел: 636423, Россия, Томская обл., Колпашевский район, с. Чажемто, ул. Фестивальная, 4;
- Новоселовский культурно-досуговый отдел: 636425, Россия, Томская обл., Колпашевский район, с. Новоселово, ул. Центральная, 11/2, пом.1;
- Саровский культурно-досуговый отдел: 636431, Томская обл., Колпашевский район, п. Большая Саровка, ул. Советская, 35/1.
- культурно-досуговый сектор Белояровский Дом культуры: 636426, Россия, Томская обл., Колпашевский район, д. Белояровка, ул. Мира, 9;
- культурно-досуговый сектор Мараксинский Дом культуры: 636434, Россия, Томская обл., Колпашевский район, д. Маракса, ул. Юбилейная, 24;
- культурно-досуговый сектор Озеренский Дом культуры: 636421, Россия, Томская обл., Колпашевский район, с. Озерное, ул. Тракторная, 9;
- культурно-досуговый сектор Могильно-Мысовский Дом культуры: 636428, Россия, Томская обл., Колпашевский район, д. Могильный Мыс, ул. Зеленая, 22;
- культурно-досуговый сектор Старокороткинский Дом культуры: 636424, Россия, Томская обл., Колпашевский район, с. Старокороткино, ул. Центральная, 43;
- культурно-досуговый сектор Новоильинский Дом культуры: 636432, Томская обл., Колпашевский район, с. Новоильинка, пер. Школьный, 6;
- культурно-досуговый сектор Тискинский Дом культуры: 636430, Томская обл., Колпашевский район, д. Тискино, ул. Братская, 29, пом.2;
- культурно-досуговый сектор Дальненский Дом культуры: 636455, Томская обл., Колпашевский район, п. Дальнее, ул. Школьная, 1/1, пом. 2.
- культурно-досуговый сектор Новогоренский Дом культуры: 636444, Томская обл., Колпашевский район, д. Новогорное, пер. Клубный, 3;
- культурно-досуговый сектор Инкинский Дом культуры: 636443, Томская обл., Колпашевский район, с. Инкино, пер. Кооперативный, 11;
- культурно-досуговый сектор Копыловский Дом культуры: 636446, Томская обл., Колпашевский район, с. Копыловка, ул. Школьная, 1.

1.16. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральными конституционными законами, Федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Томской области, Уставом Колпашевского района, правовыми актами муниципального образования «Колпашевский район», приказами Управления по культуре, спорту и молодежной политике Администрации Колпашевского района, а также настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

1. Цель, задачи и виды деятельности Учреждения

2.1. Основной целью деятельности Учреждения является деятельность, направленная на сохранение, создание, распространение и освоение культурных ценностей, предоставление культурных благ населению в различных формах и видах, обеспечение культурного обслуживания жителей муниципального образования Колпашевского района и развития народного самодеятельного творчества. Приоритетным направлением деятельности МБУ «ЦКД» является формирование культуры населения и выполнение запросов населения, с использованием всех доступных форм клубной работы.

2.2. Задачами Учреждения являются:

1.) Создание условий для сохранения, развития и совершенствования профессионального искусства, культуры населения муниципального образования.

2.) Содействие развитию самодеятельного творчества и общественно значимых инициатив в области культуры, искусства и досуговой деятельности населения.

3.) Содействие в реализации гражданских прав на свободу творчества, культурную деятельность, удовлетворение духовных потребностей и приобщение к ценностям культуры, в развитии сферы досуга.

2.3. В целях реализации целей и задач Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

1.) Организация спектаклей, концертов, цирковых представлений, творческих и тематических вечеров, театрализованных массовых представлений, гуляний, вечеров отдыха, игровых программ, дискотек.

2.) Реализация Учреждением программ на спектакли и концерты; буклетов, каталогов, аудиокассет, музыкальных инструментов, сценических костюмов, культинвентаря, театрального реквизита.

3.) Услуги по предоставлению напрокат аудиовидео носителей из фондов указанных учреждений, звукотехнического оборудования, музыкальных инструментов, сценических постановочных средств, костюмов, обуви, театрального реквизита, бутафории, постижерских принадлежностей, культинвентаря и книг т.д.

4.) Услуги по изготовлению копий в учебных целях и учебных пособий, фотокопированию, репродуцированию, ксерокопированию, микрокопированию с печатной продукции и документов из фондов указанных учреждений.

5.) Услуги по звукозаписи театрально-зрелищных, культурно-просветительных и зрелищно-развлекательных мероприятий, по изготовлению копий звукозаписей из фонотек указанных учреждений.

6.) Услуги по предоставлению в аренду площадей другим учреждениям и предприятиям любых форм собственности, а также услуг по распространению билетов.

7.) Организация и проведение ярмарок, лотерей, аттракционов, выставок-продаж.

8.) Реализация входных билетов и абонементов на посещение театрально-зрелищных, культурно-просветительных и зрелищно-развлекательных мероприятий, аттракционов, форма которых утверждена в установленном порядке как бланк строгой отчетности.

9.) Осуществляет иную предпринимательскую деятельность, не запрещенную действующим законодательством.

10.) Услуги по проведению юбилеев, свадеб, вечеров по заявкам юридических лиц и граждан.

2.4. Учреждение вправе заниматься видами деятельности, для осуществления которых требуется лицензия, только на основании соответствующих лицензий.

2.5. Учреждение может оказывать дополнительные платные услуги лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие этим целям.

2.6. Учреждение осуществляет информационное обслуживание (в т. ч. на договорных началах) органов муниципальной власти и управления, информационное обеспечение районных, социально-комплексных, культурно-образовательных программ и проектов.

2.7. Учреждение может оказывать методическую помощь различных форм собственности и организационно-правовых форм на территории Колпашевского района (организация семинаров, консультаций) и т.д.

2.8. Учреждение организует досуговые мероприятия, ведет выставочную и рекламную деятельность.

2.9. Учреждение осуществляет иную деятельность, в результате которой сохраняются, создаются, распространяются культурные ценности.

2.10. Учреждение вправе самостоятельно:

- 1.) Определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с целями и задачами, определяемыми действующими законодательными актами, настоящим Уставом.
- 2.) Разрабатывать и утверждать локальные нормативные документы учреждения.
- 3.) Устанавливать режим работы (график сменности, график работы) МБУ «ЦКД».
- 4.) Самостоятельно определять источники своих внебюджетных доходов.
- 5.) Совершать иные действия, не противоречащие действующему законодательству.

3. Имущество. Финансово - хозяйственная деятельность Учреждения

- 3.1. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления муниципальным имуществом в соответствии с законодательством РФ, настоящим Уставом.
- 3.2. Источники финансирования Учреждения:
 - субсидии на выполнение муниципальных заданий;
 - субсидии на иные цели;
 - бюджетные инвестиции;
 - безвозмездные или благотворительные взносы, пожертвования организаций, учреждений, граждан;
 - поступления от штрафов при нарушении сроков возврата;
 - другие законные доходы и поступления.
- 3.3. Учреждение не вправе вносить в качестве залога, залога, совершать любые другие сделки с основными фондами, возможным следствием которых является отчуждение их в пользу третьих лиц.
- 3.4. Перечень особо ценного движимого имущества утверждается Учредителем. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.
- 3.5. Крупная сделка может быть совершена Учреждением с предварительного согласия Учредителя. Критерии отнесения сделки к крупной определены Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».
- 3.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества.
- 3.7. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.
- 3.8. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:
 - эффективно использовать имущество;
 - обеспечить сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
 - не допускать ухудшения технического состояния имущества (требование не распространяется на ухудшение, связанное с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
 - осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества в пределах

выделенных средств;

– имущество Учреждения, закрепленное на праве оперативного управления, может быть изъято полностью или частично Учредителем в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

3.9. Финансово-хозяйственная деятельность Учреждения осуществляется в соответствии с утвержденным Планом финансово-хозяйственной деятельности. В этих целях Учреждение организует:

– рациональное и экономное расходование бюджетных средств, выделяемых на содержание Учреждения;

– обеспечение сохранности основных фондов и товарно-материальных ценностей;

– своевременную реконструкцию, строительство, капитальный и текущий ремонт зданий, коммуникаций и оборудования, благоустройство территорий в пределах выделенных средств;

– обеспечение мебелью, оборудованием, мягким инвентарем и прочим, их рациональное использование, а также списание имущества в установленном порядке;

– ведение бухгалтерского учета и отчетности по Учреждению бухгалтерией Учреждения.

–

4. Управление Учреждением

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством РФ и настоящим Уставом.

4.2. Руководителем Учреждения является директор.

4.3. Директор назначается и увольняется начальником Управления по культуре, спорту и молодёжной политике Администрации Колпашевского района по согласованию с Главой Колпашевского района.

4.4. Директор по вопросам, отнесенным законодательством Российской Федерации к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

4.5. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения, подотчетен Учредителю.

4.6. Директор выполняет следующие функции и обязанности по организации, обеспечению деятельности Учреждения:

– действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных органах, предприятиях, организациях, учреждениях;

– открывает счета в кредитно-банковских учреждениях, выдает доверенности;

– планирует основную деятельность Учреждения по согласованию с Учредителем;

– определяет перспективы развития по согласованию с Учредителем;

– осуществляет финансовую и хозяйственную деятельность Учреждения, принимает меры по привлечению дополнительных средств и укреплению материально-технической базы, заключает договоры, соглашения, контракты;

– в установленном порядке определяет размер средств, направляемых на оплату труда работников Учреждения и их поощрения, производственное и социальное развитие;

– устанавливает оклады, надбавки, доплаты на основании Положения об оплате труда работников Учреждения;

– издает приказы по Учреждению и другие локальные акты, дает указания, распоряжения обязательные для выполнения всеми работниками Учреждения;

– определяет структуру, штаты, численный и квалификационный состав, формы и размер оплаты труда работников и их поощрения в пределах средств, выделяемых Учреждению на эти цели из бюджета, а также за счет средств, полученных из других источников в соответствии с действующим законодательством;

- утверждает штатное расписание и согласовывает его с Учредителем;
- утверждает внутренние документы Учреждения;
- осуществляет прием на работу работников Учреждения, заключает с ними, изменяет и прекращает трудовые договоры, издает приказы в соответствии с Трудовым кодексом РФ;
- принимает меры поощрения и налагает взыскания на работников в соответствии с трудовым законодательством, ведет работу по укреплению трудовой дисциплины, повышению квалификации членов коллектива;
- в пределах, установленных законодательством, распоряжается имуществом;
- создает/закрывает с согласия Учредителя структурные подразделения без права юридического лица;
- отвечает за соблюдение сотрудниками правил технической эксплуатации и пожарной безопасности зданий.

4.7. К исключительной компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

- утверждение Устава Учреждения и/или изменения/дополнения к Уставу;
- согласование штатного расписания Учреждения;
- назначение директора и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;
- согласование вопросов создания/закрытия филиалов, структурных подразделений и открытия/закрытия представительств Учреждения;
- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения;
- рассмотрение предложений директора и принятие решений о реорганизации и/или ликвидации Учреждения, об изменении его типа;
- формирование и утверждение муниципального задания для Учреждения в соответствии с предусмотренными Уставом основными видами деятельности;
- решение иных вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом к компетенции Учредителя.

4.8. Срок полномочий директора Учреждения определяется трудовым договором.

5. Права и обязанности Учреждения

5.1. Учреждение самостоятельно осуществляет функции в соответствии с уставными целями и видами деятельности Учреждения.

5.2. Учреждение строит свои отношения с другими юридическими и физическими лицами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров.

5.3. Учреждение свободно в выборе предмета и содержания договоров и обязательств, любых форм взаимоотношений, не противоречащих законодательству Российской Федерации, муниципальным правовым актам Колпашевского района и Уставу Учреждения.

5.4. Учреждение осуществляет другие права, не противоречащие законодательству Российской Федерации, целям, предмету и видам деятельности Учреждения.

5.5. Учреждение обязано:

5.5.1. Осуществлять деятельность в соответствии с целями, предусмотренными Уставом.

5.5.2. Выполнять установленные Учредителем муниципальные задания.

5.5.3. Осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности.

5.5.4. Вести статистическую отчетность.

5.5.5. Составлять и утверждать план финансово-хозяйственной деятельности в порядке, определенном Учредителем и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

5.5.6. Отчитываться о результатах финансово-хозяйственной деятельности и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с муниципальными правовыми актами Колпашевского района.

5.5.7. Обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников.

5.5.8. Осуществлять мероприятия по гражданской обороне, мобилизационной подготовке и пожарной безопасности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.5.9. Обеспечивать сохранность и эффективное использование муниципального имущества, а также соблюдать установленный законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом порядок отчуждения и списания пришедшего в негодность имущества, находящегося в Учреждении на праве оперативного управления.

5.5.10. Учреждение в соответствии с действующим законодательством о труде и об охране труда обязано:

- обеспечить работникам здоровые и безопасные условия труда;
- обеспечить организацию надлежащих санитарно-бытовых условий работы;
- обеспечить режим труда и отдыха работников, установленный законодательством;
- обеспечить обучение, инструктаж работников и проверку знаний работниками норм, правил и инструкций по охране труда;
- предусмотреть в коллективном договоре мероприятия по улучшению охраны труда, профилактике производственного травматизма;
- производить запись в трудовую книжку о наименовании профессий или должности в соответствии с единым тарифно-квалификационным справочником.

5.5.11. Выполнять иные обязанности, установленные законодательством РФ и настоящим Уставом.

5.6. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей Учреждение несет установленную законодательством Российской Федерации ответственность.

6. Реорганизация и ликвидация Учреждения

6.1. Реорганизация Учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) в иную организационно-правовую форму может быть осуществлена по решению Учредителя.

6.2. Ликвидация Учреждения может осуществляться по решению Учредителя в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

6.3. Ликвидационная комиссия создается и проводит работу по ликвидации Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

6.4. При ликвидации и реорганизации Учреждения, увольняемым работникам, гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством РФ и коллективным договором, действующим в Учреждении.

6.5. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами учреждению правопреемнику.

6.6. При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на хранение в соответствующие архивные фонды. Документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета, личные счета и т.п.) передаются на хранение в архивный фонд по месту нахождения Учреждения.

6.7. Имущество ликвидируемого Учреждения после расчетов, произведенных в

установленном порядке с работниками, бюджетом и кредиторами Учреждения, передается в соответствии с действующим законодательством Учредителю.

6.8. Учреждение считается прекратившим свое существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

6.9. Преобразование может происходить в порядке, установленном действующим законодательством, как по инициативе Учредителя, так и по инициативе Учреждения при согласии Учредителя.

7. Порядок внесения изменений в Устав

7.1. Изменения в Устав Учреждения вносятся в порядке, установленном Учредителем.

[Faint, illegible text, likely bleed-through from the reverse side of the page]



Принято,
промушеровано,
скреплено печатью
и (дублет) / именов



И. В. Бузганов

Межрайонная ИФНС
России №4 по Томской области

Выдано свидетельство о
государственной регистрации

«23 сентября 2015 г.»

ОГРН *1017000418057*

ГРН *2157028034678*

Экземляр документа хранится
в регистрирующем органе

инспектор
Шенчева Н.В.

